



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

TMTMTMTMTMTMTMTMTMTMTMTMTMT

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในตำแหน่ง ต่าง ๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

2. หลักฐานการรับสมัคร

21 สำเนาทะเบียนบ้าน

22 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

23 ใบรับรองแพทย์

24 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ

25 สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา

26 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

27 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

31 มีสัญชาติไทย

32 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน 70 ปี

33 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

34 ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ สติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้:

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

35 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

36 ไม่เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

37 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

38 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

39 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

4 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (กำหนดการจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 5,760 บาท/เดือน

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต.ก.พ.หรือ ก.ค. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ คู่มือรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ คู่มือรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและ อำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5 การรับสมัคร

วัน เวลา สถานที่สมัคร/สอบสัมภาษณ์

51 ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบระหว่างวันที่ 15-23 กุมภาพันธ์ 2553 ในวันและเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอ เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

6 วิธีรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือก จะต้องมียุทธศาสตร์ตามที่กำหนด โดยติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

7. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนน 50 คะแนน)

7.1 ผู้ที่ถือว่าสอบแข่งขันได้ จะต้องสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป

7.2 การประกาศผลการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาน้อยสุดตามลำดับ

7.3 ในกรณีมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่มิคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงกว่า

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู และเว็บไซต์ www.wangchompu.net หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ 056-771333, 056-771289

9. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู จะทำการสอบข้อเขียนในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 09.30-12.00 น. และสอบสัมภาษณ์ในเวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ 056-771333, 056-771289

10. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

101 องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้ในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง

102 บัญชีมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และหากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งลักษณะเดียวกันอีก และได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศนี้ถือว่ายกเลิก

103 องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู จะเรียกผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดเพื่อมาทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพูตามตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือกไว้ หากไม่มาตามกำหนดที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพูได้แจ้งให้มาทำสัญญา จะถือว่าสละสิทธิ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพูจะเรียกผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมาทำสัญญาต่อไป

11. การบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าผู้ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.อบต. จังหวัด กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู สามารถถอนรายชื่อนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพูจะสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

(นายชัชอนุชิต ม่วงน้อยเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมพู



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

TMTMTMTMTMTMTMTMTMTMTMTMTMT

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู ในตำแหน่ง ต่าง ๆ ดังนี้

3 ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|-------|
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน | 2 | อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง | จำนวน | 1 | อัตรา |

4 หลักฐานการรับสมัคร

21 สำเนาทะเบียนบ้าน

22 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

23 ใบรับรองแพทย์

24 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน 1 นิ้ว จำนวน 3 ใบ

25 สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา

26 เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

27 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

3 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

33 มีสัญชาติไทย

34 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน 70 ปี

33 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

34 ไม่เป็นผู้มีสุขภาพอ่อนแอจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ สติพินเพื่อนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน ส่วนตำบลดังต่อไปนี้:

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

- โรคติดเชื้อเฉียบพลันให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง

6 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (กำหนดการจ้างคราวละไม่เกิน 4ปี)

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 5,760 บาท/เดือน

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต.ก.พ.หรือ ก.ค. รับรองซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาก สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการ ฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียน หนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ดูแลรักษาและเบิกจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (กำหนดการจ้างคราวละไม่เกิน 4ปี)

ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 5,760 บาท/เดือน

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า
- ต้องมีใบขับขี่รถยนต์ และรถจักรยานยนต์
- อายุไม่ต่ำกว่า 18ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการขับรถดับเพลิง ดูแลรักษารถดับเพลิงและทรัพย์สินของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

7. การรับสมัคร

วัน เวลา สถานที่สมัคร/สอบสัมภาษณ์

51 ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบระหว่างวันที่ 11-20 มีนาคม 2552 ในวันและเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู อำเภอ เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

6. วิธีรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสอบคัดเลือก จะต้องมีความสมบัติตามที่กำหนด โดยติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู

8. วิธีการสอบคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

วิธีการคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนน 50 คะแนน)

7.1 ผู้ที่ถือว่าสอบแข่งขันได้ จะต้องสอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป

7.2 การประกาศผลการสอบคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาน้อยสุดตามลำดับ

7.3 ในกรณีมีคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สูงกว่า

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนในวันที่ 23 มีนาคม 2552 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู และเว็บไซต์ www.wangchompu.com หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ 056-771333, 056-771289

9. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะทำการสอบข้อเขียนในวันที่ 26 มีนาคม 2552 เวลา 09.30-12.00 น. และสอบสัมภาษณ์ในเวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ 056-771333, 056-771289

10. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

10.1 องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะประกาศรายชื่อผู้สอบได้ในวันที่ 30 มีนาคม 2552 ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่ง

10.2 บัญชีมีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และหากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งลักษณะเดียวกันอีก และได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศนี้ถือว่ายกเลิก

10.3 องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะเรียกผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดเพื่อมาทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูตามตำแหน่งที่ได้สอบคัดเลือกไว้ หากไม่มาตามกำหนดที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูได้แจ้งให้มาทำสัญญา จะถือว่าสละสิทธิ และองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูจะเรียกผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปมาทำสัญญาต่อไป

11. การบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าผู้ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง ตามที่ ก.อบต. จังหวัด กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู สามารถถอนรายชื่อผู้นั้น จากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภูจะสั่งจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2552

(นายสายัณห์ จันทร์ละมุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชมภู